

Nr. 225/22.01.2026

Aprob,  
Primar – Simion Aurelian

**PRIMĂRIA COMUNEI VÂNĂTORII MICI**  
**organizează concurs pentru ocuparea posturilor de cadru didactic**  
**pe perioada determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului**  
**”Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în comuna Vânătorii Mici, județul**  
**Giurgiu”, cod proiect 13, pentru derularea activitatilor proiectului si indeplinirea rezultatelor**

## **I. Informații proiect**

Primăria comunei Vânătorii Mici implementează proiectul : **”Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în comuna Vânătorii Mici, județul Giurgiu”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență **Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate, Investiția 2: Schemă de granturi pentru înființarea și operaționalizarea, unui număr de 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate, conform Contract de finanțare: 12698 din 11.10.2023 si actelor adiționale** aferente, cod proiect 13.

**Scopul proiectului** este să mărească capacitatea sistemului educațional prin furnizarea unui cadru educativ și servicii eficiente pentru copiii prin:

- Înființarea de noi servicii complementare de educație timpurie în zonele care nu au acces la astfel de servicii, astfel încât copiii din aceste zone să aibă acces la educație timpurie de calitate.
- Echiparea serviciilor complementare existente cu mobilier și echipamente adecvate, astfel încât acestea să fie capabile să ofere servicii de calitate și să se adapteze nevoilor și cerințelor diferitelor grupuri de copii.
- Îmbunătățirea capacității personalului care lucrează în serviciile complementare, prin formare și dezvoltare profesională, pentru a asigura o abordare adecvată a nevoilor copiilor și a familiilor lor.
- Dezvoltarea de programe educaționale adaptate nevoilor specifice ale copiilor cu vârsta de 0-6 ani din categorii defavorizate, pentru a se asigura că aceștia primesc o educație adecvată și de calitate.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Primăria comunei Vânătorii Mici organizează concurs de recrutare și selecție pentru:

- **1 cadru didactice \*2-4 ore/zi \*5 luni**  
necesare pentru desfasurarea A3 – Activitati de operationalizarea serviciilor complementare de educatie timpurie, servicii de tip ludoteca / grup de joaca din cadrul **”Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în comuna Vânătorii Mici, județul Giurgiu”**.

Conform prevederilor HG nr. 234/2023 si a Cererii de finanțare aprobate, posturile din afara organigramei Primăriei comunei Vânătorii Mici au fost infiintate, în funcție de informațiile din cererea de finanțare, respectiv a graficului activităților și de necesitățile proiectului și în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale “Recrutarea și selecția personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile”, Cod: PO–12.15, Ed. 1, rev. 0.

În conformitate cu prevederile Procedurii operaționale “Recrutarea și selecția personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile”, Cod: PO–12.15, Ed. 1, rev. 0 vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice prezentate.

## **II. Responsabilitati cadru didactic**

- a) Realizează activități de învățare din cadrul serviciului de educație timpurie complementar tip ludotecă și/sau grup de joacă care vizează dezvoltarea fizică, cognitivă, socioemoțională și a limbajului astfel:
- activități și jocuri de mișcare, individuale sau în grup;
  - jocuri de socializare;
  - jocuri senzoriale, individuale sau în grup;
  - jocuri imitative, individuale sau în grup;
  - jocuri muzicale și jocuri cu text și cânt, în grup;
  - jocuri didactice și jocuri-exercițiu, individuale sau în grup;
  - jocuri individuale cu jucăria preferată;
  - activități artistico-plastice și practice, individuale sau în grup;
  - activități cu cartea, ca de exemplu povești, lecturi după imagini, memorizări și altele asemenea, desfășurate în grup;
  - rutine și tranziții.
- b) Identifică tipurile de activități care corespund nevoilor copiilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora;
- c) Planifică, realizează și evaluează activitățile de tip ludotecă /grup de joacă organizate în cadrul proiectului;
- d) Realizează activități recreative și de socializare;
- e) Contribuie la crearea condițiilor sigure de desfășurare a activităților (organizarea/amenajarea spațiilor de joc și a atelierelor creative);
- f) Respectă graficul și regulile de muncă cu privire la activitățile de tip ludotecă / grup de joacă în cadrul proiectului;
- g) Asigura Registrul de evidență/prezență a copiilor beneficiari ai activităților de tip ludotecă și/sau grup de joacă în cadrul proiectului;
- h) Participa la întrunirile echipei de implementare a proiectului în vederea asigurării reușitei activităților și rezultatelor programate;
- i) Participa la elaborarea rapoartelor de proiect prin oferirea datelor obținute în cadrul activităților;
- j) Îndeplinește alte roluri și responsabilități la delegarea managerului de proiect;
- k) Sprijină managerul de proiect în monitorizarea și evaluarea activităților de tip ludotecă și/sau grup de joacă din cadrul proiectului;
- l) Facilitează implicarea părinților în activitățile proiectului;
- m) Îndeplinește orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare;
- n) Îndeplinește orice alte atribuții în vederea implementării activităților proiectului.

### III. Condiții de eligibilitate

#### Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### Conditii specifice cadru didactic

- a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat – învățământ pedagogic sau studii superioare absolvite cu diplomă de licență – specializarea științe ale educației;
- b) experienta similara (se dovedeste prin adeverinta, diploma, etc.).

### Bibliografia si tematica

#### a) Bibliografia:

- HG nr. 1563/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare - integral

## IV. Probele selectiei

**Prima etapa** - verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati.

Pentru a fi admis in etapa ulterioara, dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate, iar candidatul sa indeplineasca conditiile generale si specifice.

**Etapa a doua** - evaluarea candidatilor se va realiza prin interviuri individuale de catre Comisia de recrutare si selectie.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatiile de criza.

## V. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie (cerere tip anexa la anuntul de recrutare si selectie - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza);
  - b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass;
  - c) copia actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii;
  - d) copii ale actelor de studii;
  - e) documente justificative care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului;
  - f) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidat pana la data verificarii eligibilitatii dosarului depus;
  - g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatite sanitare abilitate.
- (1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- (2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. c)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de recrutare și selecție.
- (3) Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Registratura din cadrul Primăriei comunei Vânătorii Mici, str. Principală, nr. 70, sat Vânătorii Mici, com. Vânătorii Mici, jud. Giurgiu sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (mail – vanatoriiimici@yahoo.com) a instituției publice în termen de 10 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **02.02.2026, ora 12:00**.
- (4) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. c)—f) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (5) Transmiterea documentelor prin poșta electronică pe mail-ul instituției: vanatoriiimici@yahoo.com se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (6) Nerespectarea prevederilor alin. (3) și (4), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- (7) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului concursului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Lipsa oricarui document din cele enumerate mai sus va duce la respingerea dosarului.**

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului se obțin de la registratura Primăriei Vânătorii Mici – tel: 0246265026.

## **VI. Calendarul procedurii de recrutare și selecție**

<b>Activitatea</b>	<b>Perioada</b>
Depunerea dosarelor	<b>22 ianuarie – 02 februarie 2026</b>
Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	<b>02 februarie 2026</b>
Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor	<b>02 februarie 2026</b>
Depunerea eventualelor contestații	<b>05 februarie 2026</b>
Afișarea rezultatelor la eventualele contestații	<b>05 februarie 2026</b>
Realizarea interviului	<b>06 februarie 2026</b>
Afișarea rezultatului interviu	<b>06 februarie 2026</b>
Depunerea eventualelor contestații	<b>07 februarie 2026</b>
Afișarea rezultatelor la eventualele contestații	<b>07 februarie 2026</b>
Afișarea rezultatelor finale	<b>07 februarie 2026</b>

## **VII. Termenele și modalitățile de contestare a deciziilor Comisiei de recrutare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor**

- a) Contestațiile vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sambata și duminica), sărbători legale sau de liber legal stabilite, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării, la

registratura Primăriei Comunei Vânătorii Mici.

- b) Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.
- c) In termen de maxim 2 zile lucratoare de la incheierea termenului de transmitere a contestatiilor, rezultatele contestatiilor vor fi publicate prin afisare la avizier si pe pagina de web a Primăriei Comunei Vânătorii Mici.
- d) Candidatii nemulțumiti de modul de soluționare a contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Afisat astazi, 22.01.2026**

**Manager proiect,  
Niță Mirela**